附件3

北京未来城市设计高精尖创新中心

外拨经费审批表

（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目类别 | 重大课题( )/开放课题( )/其他（ ） | | | 项目编号 |  |
| 申请金额 |  | 已拨付金额 |  | 外拨总金额 |  |
| 项目开始时间 |  | | 项目计划  完成时间 |  | |
| 项目负责人 |  | | 所在单位 |  | |
| 收款单位 |  | | 收款账号、  开户银行 |  | |
| 申请依据 |  | | | | |
| 项目负责人  责任承诺书 | 本人确保该经费严格按照有关管理规定执行，并对委托（合作）业务的真实性和相关性负责，同时主动接受相关部门的监督与审计，并承担相应的法律风险和法律责任。（由本人抄写一遍）。  本人签字： 所在单位盖章：  年 月 日 | | | | |
| 高精尖中心  审核意见 | 负责人签字：  主管高精尖中心学校领导签字：  部门盖章：  年 月 日 | | | | |
| 科技处  审核意见 | 负责人签字：  主管科技学校领导签字：  部门盖章：  年 月 日 | | | | |
| 财务处  审核意见 | 负责人签字：  主管财务学校领导签字： 部门盖章：  年 月 日 | | | | |

（本表一式四份，外拨经费不超过50万由高精尖中心、科技处、财务处负责人签字盖章存档，超过50万还需部门主管校领导签字，超过100万另需校长签字。